

FOA STORSTRØM

AFDELINGS-

BESTYRELSESMØDE

Tirsdag, den 31/3- 2026 fra kl. 09.00 – 15.00
der er morgenmad fra kl. 08.30

STED: FOA, RÅDHUSTORVET 15, 4760 VORDINGBORG

DELTAGERE:

Morten Nielsen, Annette Bendix Sørensen, Pia Merete Paaske, Ulla Mikkelsen, Hans Anders Petersen, Anja Rosendahl Hansen, Farid Faizi, Flemming Thonny Olander, Heidi Holst Knudsen, Helle B. Andersen, Helle Marqweis, Kurt Urban Pedersen, Laila Harms Hansen, Lene Hansen og Susanne Biendara.

Tilforordnet: TR Ditte Aarestrup

Referent: Lene Haffner Nielsen

AFBUD: Lene Hansen, Pia Paaske, Farid Faizi, Susanne Biendara, Ditte Aarestrup, Heidi Knudsen.

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden

Valg af ordstyrer: Annette Bendix Sørensen - Godkendt

Pkt. 3.6 – Gavereglativ

Pkt. 8.1 – Veste til tillidsvalgte

2. Godkendelse af referat

Godkendt uden bemærkninger

3. Orientering fra daglig ledelse/ politisk ledelse.

3.1 OK 26

Status på forhandlingerne, samt proces for urafstemningen af overenskomstresultaterne.

Alle aftaler er indgået. Politisk ledelse har besluttet, at fagforeningen ikke afholder medlemsmøder inden afstemningen, da de ikke er besøgt. Vi er med på webinar. Der kan tilmeldes 999 deltagere til hvert webinar.

Lige før afstemningsfristen udløb, ringer den lokale fagforening ud til de medlemmer, der ikke har stemt.

De tillidsvalgte anbefales at kigge ned i de bokse, der ligger på FOA.dk. Hvis der fortsat er tvivl, så ret henvendelse ind til fagforeningen.

3.2 Evaluering af første fælles bestyrelsesmøde med FOA Guldborgsund.

Vi havde vores første fælles bestyrelsesmøde med bestyrelsen fra FOA Guldborgsund på Hotel Falster, om en evt. sammenlægning fra 1. januar 2027.

Vi drøfter hvad der måtte komme frem af nye perspektiver, forslag, opmærksomhedspunkter, og der gives en status på hvor vi er frem mod næste fælles bestyrelsesmøde der afholdes d. 23. april i FOA Guldborgsunds lokaler på Århusvej i Nykøbing. F

God og konstruktiv snak. Økonomi er punkt på næste fælles bestyrelsesmøde og det bliver en afgørende faktor.

3.3 Fagenes dage

Kongressen besluttede den 5. marts 2025, at der i hver kongresperiode skal afvikles et fælles, tværfagligt og tværsektorielt arrangement, Fagenes Dage, med det formål at inspirere til aktivitet og engagement om fag og faglighed på arbejdspladserne, i kommunerne, i regionerne og i relationen til Folketinget. Fagenes Dage skal samle hele FOA om arbejdet med fag og faglighed og skabe både fælles oplevelser på tværs af faggrupper og rum for målrettet fagligt indhold for den enkelte.

Med denne indstilling anmodes Hovedbestyrelsen om at drøfte og tage stilling til rammer, ambitionsniveau og politisk anvendelse af Fagenes Dage 2026.

Fagenes Dage 2026 foreslås afholdt som et to-dages arrangement i Fredericia Messecenter i første weekend af oktober 2026. Det foreslås, at Hovedbestyrelsen på mødet i februar tager stilling til, om Fagenes Dage afholdes fredag-lørdag eller lørdag-søndag.

Arrangementet er tænkt som en ny type FOA-begivenhed, der kombinerer elementer fra festival, folkemøde, fagmesse og faggruppelandsmøde.

Fagenes Dage skal være dage, hvor FOAs faglighed kan mærkes, ses og opleves – og hvor medlemmerne går hjem med fornyet energi, stolthed og lyst til mere.

Formålet er at skabe et levende samlingspunkt for FOAs medlemmer, hvor faglighed, fagpolitisk dialog og fællesskab går hånd i hånd. Fagenes Dage skal være et sted, hvor medlemmer oplever at blive hørt, får ny viden og inspiration med hjem og styrker deres relation til FOA som fællesskab og politisk aktør – og samtidig oplever FOA som en moderne fagforening.

Arrangementet målrettes alle FOA-medlemmer på tværs af faggrupper og sektorer, med en særlig ambition om også at tiltrække medlemsgrupper, som traditionelt ikke deltager i FOAs aktiviteter (segmentanalyse). Deltagelsen forventes at være 1.500–2.000 medlemmer pr. dag.

Der gives en status på, hvor langt vi er i forberedelsen af Fagenes dag.
Afholdes som fredag og lørdags arrangement. Der bliver arrangeret busopsamling.
Morten har bedt om, at medlemmerne fra Vestlolland fragtes via Tårs.
Tidsplanen gør, at man om lørdagen ikke kan nå den sidste færge fra Spodsbjerg, hvis man bliver til slut. Det blev besluttet at bussen kører lidt før arrangementet slutter for at nå færgen.

3.4 Seneste medlemstal

De senest opdaterede medlemstal forlægges for Fagforeningsbestyrelsen.
Morten gennemgår medlemstallene på Clevertouch.
Der har været lidt nedgang i erhvervsaktive og stigning i elever.

3.5. Kursus i organisering og relations arbejde for TR/FTR til at hverve nye medlemmer.

Der blev på bestyrelsesmødet d. 1. oktober 2025 efterlyst noget uddannelse/Kursus/ for TR/FTR, der kunne understøtte, klæde TR/FTR bedre på til at organisere nye medlemmer, udover det de lærer på Introforløb og grundforløb for TR.
Der er et arrangement på vej, I får seneste nyt.
Der afholdes kursus den 4. juni 2026 – endeligt program er under udarbejdelse.

3.6 Gaveregulativ (Opdateret regulativ omdeles før mødet) Annette

Regulativer er blevet konsekvensrettet til et lettere sprog og er blevet opdateret i forhold til de faktiske forhold. Bl.a. gavekort der nu indkøbes hos Saling Group.
Bestyrelsen ønsker, at købmandskurven til jul udskiftet med en mere personlig gave. Evt. til Kop og Kande og med byttemærke.

4. Økonomi

4.1 Budgetopfølgning 1. kvartal 2026.

Vedhæftet budgetopfølgning frem til 24/3-2026
Gennemslag for de fratrådte medarbejdere kan nu ses i regnskabet.
Kontingentindtægt ligger over 25%
Lønudgifter ligger under 25%. Det er vores 2 største pejlemærker.
Andre indtægter: Fagforeningsunderviser 100.000 kr. aftalen stopper i år. Lokale undervisere indtægt på 28.000 kr.
Refusioner: indtægt på 75.000 kr. Desværre har vi haft langtidssygemeldte medarbejdere. Vi er på normal styrke lige om lidt.
Km-godtgørelse for medarbejdere 110.000 i 2025 budget på 200.000 i 2026.
Aktieudbytte: i marts har der været et aktieudbytte på ca. 237.000 kr. som ikke er bogført pt.. Aktieudbytte bliver aldrig budgetteret.

Budgettet for Forsikringer er sat for lavt. Derfor ser det skævt ud. Der har været taget kontakt til forsikringsselskabet for forhandling af prisen. Det gav bedre dækning og en merudgift på 3.000 kr.

Varmeforbrug for 2024 og 2025 er afregnet i 2025. 50.000 kr. – hvilket billigere end forventet.

Køb af småinventar: Merforbruget dækker over køb af ergonomiske arbejdspladser til medarbejderne.

4.2 Årsregnskab 2025

Holder planen, da arbejdet med årsregnskabet forventes at gå i gang i uge 13, vil det måske være muligt, at give et første bud på, hvordan årsregnskabet for 2025 kommer til at se ud.

Morten gennemgår det foreløbige regnskab for 2025. Vi er i allerhøjste grad på den rette vej i forhold til økonomien.

Punkt til næste bestyrelsesmøde. Vi skal have en snak om, hvad vi gør med de mange penge, vi har stående.

4.3 Omkonvertering af FOA Storstrøms ejerandel i Arbejdernes Landsbank til børsnoterede aktier.

Ifm. at Arbejdernes Landsbank er fusioneret med Sydbank og Vestjysk bank til AL Sydbank, er FOA Storstrøms tidligere ejerandel i Arbejdernes Landsbank omkonverteret til børsnoterede aktier i AL Sydbank der handles på Københavns Fondsbørs.

Da det er en forholdsvis stor portion aktier Storstrøm er tildelt (12.000 stk.), skal vi have en drøftelse i bestyrelsen, om hvordan vi fremadrettet skal forholde os til denne aktieportefølje.

Besluttet på bestyrelsesmødet d. 28. januar 2026 at punktet skal genbesøges på dette møde.

Orientering vedr. Morten

Sættes på som beslutningspunkt til møde 27. maj 2026. Bestyrelsen ønsker besøg af en uvildig rådgiver, så der kan træffes beslutning på et oplyst grundlag

5. Beslutning:

5.1

6. Orientering fra faglighedsområdet:

Der har været afholdt faglighedsarrangement i Maribo. Emnet var Beredskab. Et rigtig godt arrangement. Der gav stof til eftertanke. Tilbagemeldingen fra deltagerne er at de vil gerne have emnet op igen om 1 år – Hvordan er det gået, hvad tog de med hjem og hvad gjorde de?

Medlemsmøderne de virker og vi får mange gode tilbagemeldinger.

Næste arrangement er den 4. juni 2026 – Emnet er "Resultatet af OK26."

Ulla: Orienterer om virkningerne ved de faldende børnetal.

Helle A: Orienterer om udviklingen i Næstved kommune og på dagplejeområdet.

7. Orientering fra TR- og AMR ansvarlig v/Morten Nielsen

AKUT 2025 – Underforbrug af midler på 337.000 kr.

2026: Vi får fyldt vores tilbudt undervisning op og, der er ikke mange afbud. Morten og Pernille afholder/underviser på introforløbene. Der har været afholdt undervisning i TR-appen vedr. oprydning i data. TR'erne er ved at rydde op i deres data.

8. Eventuelt

8.1 Veste - Ulla

Det er sat i gang. Vi har bundet os for indkøb af 175 veste. Der er pt. ca. 95 tillidsvalgte der har bestilt vest. Vi kommer til at have nogle liggende på lager. De tillidsvalgte har været glade for tilbuddet.